

झारखण्ड शैक्षिक अनुसन्धान एवं प्रशिक्षण परिषद्, राँची  
Jharkhand Council of Educational Research and Training (JCERT), Ranchi  
D.I.E.T. Campus, Ratu, Ranchi – 835222, e-mail: [jcert.ran@gmail.com](mailto:jcert.ran@gmail.com)

पत्रांक: जे.सी.ई.आर.टी./प्रशि. 03-115/2023.....११२.....राँची दिनांक: ११/०६/२०२४  
प्रेषक,

आदित्य रंजन, भा प्र से  
निदेशक

सेवा में,

सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची  
सभी क्षेत्रीय शिक्षा संयुक्त निदेशक,  
सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
सभी जिला शिक्षा अधीक्षक,  
सभी अनुमंडल शिक्षा पदाधिकारी,  
सभी क्षेत्र शिक्षा पदाधिकारी,  
सभी प्रखंड शिक्षा प्रसार पदाधिकारी,  
सभी डायट प्राचार्य ।

विषय: एकीकृत शैक्षणिक कैलेंडर 2024-25 (सत्र) की सॉफ्ट कॉपी सभी सरकारी /सहायता प्राप्त/अल्पसंख्यक विद्यालयों एवं सभी स्तर के संबंधित कार्यालयों को प्रेषित करने के संबंध में।

महाशय

उपर्युक्त विषयक सदर अंकित करना है कि सत्र 2024-25 के लिए शैक्षणिक कैलेंडर तैयार किया गया है। इसमें पूरे शैक्षणिक सत्र यथा मई 2024 से मार्च 2025 तक (कुल 11 महीने = 335 दिन) प्रतिदिन होने वाली गतिविधियों का संक्षिप्त उल्लेख है, दूसरें सब्दों में, यह शैक्षणिक कैलेंडर पूरे शैक्षणिक सत्र में होने वाली गतिविधियों का ब्लूप्रिंट/ प्लानर है। इसकी निम्नलिखित विशेषताएं हैं-

1. विद्यालय कार्य दिवस (जिलों द्वारा दिए जाने वाले 5 अवकाशों को घटाने के बाद कुल 221 दिन) में प्रोजेक्ट इंपैक्ट एवं प्रयास से संबंधित किए जाने वाले गतिविधियों, अन्य खास गतिविधियों, महत्वपूर्ण राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय दिवसों का उल्लेख है।
2. विद्यार्थियों के सतत मूल्यांकन हेतु प्रोजेक्ट रेल के अंतर्गत साप्ताहिक परीक्षाओं एवं परीक्षाफल प्रकाशन की तिथियों, SA I परीक्षा, SA II परीक्षा, Olympiad परीक्षा, अर्धवार्षिक परीक्षा (कक्षा 10 एवं 12 के लिए) की तिथियों का उल्लेख है।

3. शैक्षणिक कैलेंडर में "एकीकृत वार्षिक अवकाश तालिका 2024" में अंकित मई से दिसंबर माह के घोषित तथा 2025 के जनवरी, फरवरी एवं मार्च महीनों के अनंतिम (PROVISIONAL) अवकाशों (50 दिन), रविवारीय अवकाशों (48 दिन), प्रत्येक तीसरे शनिवार को शिक्षकों को अपने नियंत्री पदाधिकारी के कार्यालय में जाकर अपना निजी कार्य निष्पादित करने हेतु अवकाशों (11 दिन) का उल्लेख किया गया है। इसप्रकार कुल 109 दिनों के अवकाशों का उल्लेख है।

4. विद्यालय, जिला एवं राज्य स्तर पर खेल गतिविधियों, सांस्कृतिक आयोजनों का उल्लेख किया गया है।

5. विद्यालय प्रबंधन समिति की बैठक, पी.टी.एम. का आयोजन, शिशु पंजी अद्यतनीकरण, SHWP प्रोग्राम के अंतर्गत हेल्थ एंड वेलनेस डे आदि के निर्धारित तिथियों का उल्लेख है।

उक्त शैक्षणिक कैलेंडर की SOFT COPY, WHATS APP एवं email के माध्यम से आपको प्रेषित की जा रही है। विद्यालय परिसर में प्रदर्शित करने के लिए इसकी हार्ड कॉपी अलग से दी जाएगी

अतः निदेश दिया जाता है कि उक्त शैक्षणिक कैलेंडर का विद्यालय स्तर पर अनुपालन एवं प्रेषण सुनिश्चित किया जाय।

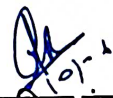
विश्वासभाजन

  
(आदित्य रंजन)

निदेशक

ज्ञापांक- जे.सी.ई.आर.टी/प्रशि. 03-115/2023.....792.....रांची। दिनांक- 11/06/2024

- प्रतिलिपि: 1. सभी क्षेत्रीय शिक्षा संयुक्त निदेशक, सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी, सभी जिला शिक्षा अधीक्षक, सभी अनुमंडल शिक्षा पदाधिकारी, सभी क्षेत्र शिक्षा पदाधिकारी, सभी प्रखंड शिक्षा प्रसार पदाधिकारी, सभी डायट प्राचार्य, विद्यालय प्रमुख को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
2. सचिव, स्कूली शिक्षा एवं साक्षरता विभाग झारखंड सरकार के आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

  
(आदित्य रंजन)

निदेशक

